

Số: /KH-UBND

Bình Trung, ngày 22 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tư pháp năm 2024

Thực hiện chương trình làm việc số 868/CTr-UBND, ngày 29/12/2023 Chương trình làm việc của UBND xã năm 2024. Kế hoạch số 24/KH-UBND, ngày 19/01/2024, kế hoạch của UBND huyện Cao Lộc về việc triển khai công tác Tư pháp trên địa bàn huyện cao Lộc năm 2024. Để thực hiện tốt công tác Tư pháp trên địa bàn xã năm 2024, UBND xã Bình Trung xây dựng kế hoạch triển khai công tác tư pháp năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hoá Chương trình, Kế hoạch triển khai công tác tư pháp năm 2024 của UBND huyện Cao Lộc, các chương trình công tác của UBND xã bằng các hoạt động, tiêu chí cụ thể, thiết thực, phù hợp với đặc điểm tình hình và nhiệm vụ chính trị của địa phương nhằm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2024 trên địa bàn xã Bình Trung.

2. Yêu cầu

Việc triển khai các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2024 phải được thực hiện đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực công tác tư pháp, trong đó chú trọng triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2024, chương trình cải cách tư pháp năm 2024 theo sự chỉ đạo của Phòng Tư pháp, UBND huyện và nhiệm vụ chính trị của xã.

Phát huy tính chủ động, sáng tạo, tăng cường sự phối hợp cùng các ban ngành, đoàn thể trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2024 để đạt được hiệu quả cao nhất.

II. NỘI DUNG

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện nghiêm túc Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành. Giao cho công chức Tư pháp thực hiện thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã ban hành đúng thời hạn và có chất lượng đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của HĐND và UBND xã gửi. Thực hiện góp ý 100% dự thảo văn bản của các cấp theo đề nghị của cấp trên và các ban ngành, đoàn thể xã.

Các lĩnh vực được giao chủ trì soạn thảo các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã cần thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Cử cán bộ, công chức làm công tác văn bản quy phạm pháp luật tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên sâu nghiệp vụ xây dựng văn bản do huyện tổ chức.

2. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước; công tác theo dõi thi hành pháp luật; quản lý nhà nước về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật:

Thường xuyên tự kiểm tra đối với các VBQPPL do UBND xã ban hành, phần đầu kiểm tra đạt 100% trở lên các văn bản được ban hành trong năm. Kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

(Công chức Tư pháp-Hộ tịch tham mưu giúp UBND xã, chủ tịch UBND xã thực hiện).

b. Công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL:

Thực hiện tốt công tác rà soát, tự kiểm tra các VBQPPL thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước theo chỉ đạo của cấp trên.

(Công chức Tư pháp-Hộ tịch thực hiện)

Định kỳ hàng năm, công chức Tư pháp-Hộ tịch lập danh mục VBQPPL do HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực thi hành toàn bộ hoặc một phần trình Chủ tịch UBND xã công bố.

c. Quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước:

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước, Nghị định số 68/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ và Thông tư số 11/2018/TT-BTP ngày 30/7/2018 của liên Bộ Tư pháp. *(Công chức Tư pháp-Hộ tịch phối hợp với Công chức Tài chính-Kế toán tham mưu thực hiện).*

d. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

Ban hành Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024, trong đó tập trung vào các lĩnh vực có nhiều bức xúc hoặc được dư luận quan tâm và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra.

(Công chức Tư pháp-Hộ tịch phối hợp với các công chức khác liên quan tham mưu cho UBND xã thực hiện).

đ. Quản lý nhà nước về công tác thi hành Pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012. Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn chuyên sâu về xử lý vi phạm hành chính do cấp trên tổ chức.

(Công chức Tư pháp-Hộ tịch phối hợp với các công chức khác liên quan tham mưu cho UBND xã thực hiện).

3. Công tác hành chính Tư pháp

a. Hộ tịch

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành. Giải quyết kịp thời các việc về hộ tịch theo quy định của pháp luật.

Thực hiện tốt Đề án liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi theo Thông tư 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT ngày 15/5/2015 của Bộ Tư pháp - Bộ Công an - Bộ Y tế và liên thông thủ tục hành chính đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí theo Quyết định số 823/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn.

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc” và các chương trình quốc gia về đăng ký thống kê hộ tịch giai đoạn 2017-2024. Quản lý, cập nhật, khai thác sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về hộ tịch điện tử trên, số hóa thông tin hộ tịch địa bàn xã.

b. Chứng thực

Thực hiện tốt công tác chứng thực theo thẩm quyền của xã.

4. Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

Tiếp tục tổ chức thực hiện Chỉ thị số 31- CT/TU ngày 20/11/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật, nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật cho cán bộ, đảng viên và nhân dân.

Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai, phổ biến các luật mới ban hành và tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Hiến pháp năm 2013, Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011; Luật tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018; Luật phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018; Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 29/2018/QH14 ngày 25/12/2018; Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13 ngày 20/11/2014; Bộ Luật hình sự số 100/2015/QH13 ngày 27/11/2015; Luật hôn nhân và gia đình số 52/2014/QH13 ngày 19/6/2014; Luật số 14/2017/QH14 ngày 20/6/2017 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Nghị định 36/2009/NĐ-CP ngày 15/4/2009 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo; Luật Đất đai mới được sửa đổi mới; Nghị định 91/2019/NĐ-CP xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai; Nghị định số 04/2022 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai; tài nguyên và khoáng sản, khí tượng thủy văn; đo đạc và bản đồ; Nghị định số 139/2017/NĐ-CP ngày 27/11/2017 của Chính phủ xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động đầu tư xây dựng; Luật Bảo vệ môi trường số 55/2014/QH13 ngày 23/6/2014; Nghị định 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt. Tập trung đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về các lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, đất đai, xây dựng, giao thông, xử lý vi phạm hành chính, sử dụng pháo nổ, phòng, chống tội phạm, mua bán người, mại dâm, ma túy.

Tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức tuyên truyền, tổ chức triển khai kế hoạch công tác tới các thôn bản.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả “ Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2024.

Định kỳ rà soát, phân loại, bổ sung sách, tài liệu cho tủ sách pháp luật theo quy định.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

5. Công tác hòa giải ở cơ sở.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU, ngày 12/10/2017 của BTV Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác hòa giải ở cơ sở trên địa bàn.

Hướng dẫn các tổ hòa giải thực hiện tốt hoạt động hòa giải ở thôn góp phần giải quyết kịp thời những mâu thuẫn, tranh chấp thuộc thẩm quyền, giảm bớt đơn thư, khiếu nại tố cáo, tăng cường đoàn kết trong cộng đồng dân cư. Phần đầu tỉ lệ hòa giải thành đạt từ 80% trở lên. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ hòa giải, phát tài liệu hướng dẫn hòa giải cho 100% hòa giải viên.

(Công chức Tư pháp-Hộ tịch tham mưu cho UBND xã thực hiện trong năm 2024).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức xã tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo quý, 6 tháng, 1 năm báo cáo kết quả thực hiện lên phòng Tư pháp huyện. Chủ động phối hợp với đơn vị trên địa bàn xã tuyên truyền pháp luật.

2. Các ban, ngành, đoàn thể thuộc UBND xã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của ngành mình có trách nhiệm phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch trong quá trình thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ trực tiếp đến Ủy ban nhân dân xã *(Qua Công chức Tư Pháp-Hộ tịch)* để giải quyết kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm 2024, nhằm phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác Tư pháp năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Bình Trung./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện Cao Lộc;
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CTMTTQ Việt Nam xã;
- Trưởng các Đoàn thể xã;
- Lưu: VP, TP.

CHỦ TỊCH

Hà Minh Phú

