

Số: /BC-UBND

Bình Trung, ngày tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức (giai đoạn từ 15/07/2021 đến 30/11/2023) của UBND xã Bình Trung

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Khái quát về vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên, dân sinh kinh tế - xã hội.

- Vị trí địa lý: Bình Trung là xã miền núi nằm ở phía Tây Bắc huyện Cao Lộc, tỉnh Lạng Sơn, tiếp giáp các xã Hồng Phong, Phú Xá, Thụy Hùng (huyện Cao Lộc); các xã Hoàng Văn Thụ, xã Nhạ Kỳ (huyện Văn Lãng); xã Khánh Khê, xã Đồng Giáp (huyện Văn Quan); xã Hoàng Đồng, xã Quảng Lạc (thành phố Lạng Sơn)

- Dân số, thành phần dân tộc: Dân số có 3.308 người với 722 hộ, gồm 03 dân tộc cùng chung sống: Tày, Nùng, Kinh (trong đó dân tộc Tày: 27%, dân tộc Nùng: chiếm 70%, dân tộc Kinh: 3%). Số hộ nghèo và cận nghèo: Xã có 152 hộ nghèo chiếm 21% và 161 cận nghèo chiếm 22,2%.

2. Khái quát tổ chức bộ máy, cơ chế quản lý, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan.

Tổng biên chế được giao của xã là 20 biên chế đến thời điểm 10/01/2024 có mặt là 20 biên chế (cán bộ 10 người; công chức 10 người; Gồm các chức danh: Bí thư Đảng ủy- Chủ tịch HĐND; Phó bí thư Đảng ủy; Phó bí thư Đảng ủy - Chủ tịch UBND; Phó chủ tịch HĐND; Phó chủ tịch UBND; Chủ tịch UBNDTTQ; Bí thư đoàn TNCSHCM; Chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ; Chủ tịch Hội nông dân; Chủ tịch CCB xã. Công chức có 10 người (gồm các chức danh: Địa chính - NN -Xây dựng & Môi trường: 02 người, Văn phòng- Thống kê: 02 người; Tư pháp - Hộ tịch: 02 người; Tài chính- Kế toán: 01 người; Văn hóa- Xã hội: 02 người; Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự: 01 người).

UBND xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của Chủ tịch, PCT UBND, ủy viên UBND xã trong quản lý điều hành. UBND xã thực hiện nhiệm vụ theo Điều 31 Luật Tổ chức chính quyền năm 2015.

3. Việc phân công, phân nhiệm của lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành, triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước, của đơn vị về trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành

chính (TTHC), cung cấp dịch vụ hành chính công (DVHCC) cho cá nhân, tổ chức trong thời kỳ thanh tra.

Trong những năm qua công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính luôn được UBND xã quan tâm thực hiện tốt. Từ năm 2021 đến năm 2023 UBND xã đã ban hành các quyết định phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức xã, Quyết định kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phân công lãnh đạo và công chức xã trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định và triển khai các văn bản của nhà nước liên quan đến công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

II. TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VIỆC THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG CHO CÁ NHÂN TỔ CHỨC.

1. Chỉ đạo, điều hành công tác CCHC

Ngay từ đầu năm UBND xã bám sát nội dung kế hoạch của huyện đề ra. Căn cứ tình hình thực tế của xã để triển khai, thực hiện có hiệu quả. UBND xã đã tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo thực hiện giải quyết TTHC đến toàn thể cán bộ, công chức, đồng thời chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên cập nhật các văn bản mới được ban hành của cơ quan cấp trên để rà soát các thủ tục hành chính không còn phù hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ. Công tác kiểm soát TTHC luôn được lãnh đạo UBND xã quan tâm chỉ đạo, chủ động triển khai các quyết định, chương trình, kế hoạch kiểm soát TTHC của cơ quan cấp trên đến cán bộ, công chức của xã để tổ chức thực hiện. Đồng thời giao cho Công chức Văn phòng- Thống kê làm đầu mối kiểm soát TTHC, thường xuyên theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn của xã trong hoạt động kiểm soát TTHC. Các văn bản và thủ tục hành chính như: Quyết định, kế hoạch, chương trình, nội quy, quy chế, Thông báo phân công nhiệm vụ, báo cáo tài chính cấp xã và một số văn bản khác được niêm yết công khai tại trụ sở, kịp thời tuyên truyền, phổ biến đến nhân dân theo quy định.

2. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn:

Thường xuyên cập nhật các văn bản mới được ban hành của cơ quan cấp trên để rà soát các thủ tục hành chính không còn phù hợp, phức tạp, phiền hà, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ. Bổ sung thủ tục hành chính cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các thành viên bộ phận một cửa xã luôn tham mưu, thực hiện công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền UBND xã; Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đến liên hệ thực hiện TTHC; tiếp nhận hồ sơ TTHC; chuyển hồ sơ giải quyết TTHC đến các bộ phận liên quan; trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí theo quy định; hỗ trợ tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Đối với các hồ sơ TTHC chưa cụ thể, rõ ràng theo lĩnh vực đã đề nghị các bộ phận có liên quan liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công

tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính hoặc từ chối tiếp nhận các hồ sơ chưa đúng quy định; các thành viên trong Bộ phận Một cửa của xã đã chủ động trong việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC theo đúng quy định, không để xảy ra tình trạng hồ sơ đến hạn hoặc quá hạn giải quyết...

3. Việc tổ chức vận hành bộ phận một cửa và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

Bộ phận một cửa xã được thành lập trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của UBND huyện. trong quá trình thực hiện nhìn chung đã đem lại hiệu quả cao, trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ sở đối với tổ chức, cá nhân trong và ngoài địa bàn đến giao dịch và làm việc tại địa phương. Trong quá trình thực hiện bộ phận một cửa xã đã chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà nước và pháp luật, đặc biệt thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc và hoạt động của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã ban hành.

Từ năm 2021 đến nay, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn nghiệp vụ Bộ phận một cửa huyện, UBND xã đã ban hành các loại văn bản liên quan đến Bộ phận một cửa xã. Qua đó đã góp phần nâng cao trách nhiệm của các thành viên thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa xã đảm bảo một trong những nguyên tắc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông “Lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan có thẩm quyền”.

4. Công bố, công khai TTHC và số hoá hồ sơ TTHC

Trên cơ sở các quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ; số lượng thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Sau khi nhận được Quyết định công bố, UBND xã đã tiến hành niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở UBND xã (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã). Hình thức công khai bằng bảng niêm yết được đặt tại vị trí thích hợp. Bảng niêm yết có kích thước phù hợp để niêm yết đầy đủ các TTHC theo từng lĩnh vực đúng theo quy định.

Tiến độ, kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử UBND xã đang tập trung đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC từ năm 2018 đến thời điểm hiện tại UBND xã đã thực hiện số hoá hồ sơ TTHC hồ sơ đạt tỉ lệ 87,61%.

III. KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC GIAI ĐOẠN 15/7/2021 ĐẾN 30/11/2023.

1. Kết quả giải quyết TTHC

Năm 2021: Tổng số tiếp nhận 1.447 hồ sơ đã trả hồ sơ 1.447 đúng hẹn.

Chứng thực: 1.348 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp 1.348 hồ sơ

Hộ tịch: tổng số tiếp nhận: 99 hồ sơ, trực tiếp 99 hồ sơ

Năm 2022: Tổng số tiếp nhận 4.616 hồ sơ, đã giải quyết 4.616 hồ sơ đúng hẹn.

Chứng thực: 4.169 hồ sơ, trực tiếp 3.924, trực tuyến 164.

Hộ tịch: 399 hồ sơ, trực tiếp 235, trực tuyến 108.

Hòa giải cơ sở : 10 hồ sơ

Năm 2023: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 1.241, đã trả 1.241 đúng hẹn.

Chứng thực 903 hồ sơ, trực tuyến 411, trực tiếp 492.

Hộ tịch: 267 hồ sơ, trực tuyến 266, trực tiếp 1

Đối với hồ sơ từ chối giải quyết, hồ sơ giải quyết quá hạn cần làm rõ các vướng mắc, bất cập về cơ chế chính sách, nguồn lực con người, cơ sở hạ tầng, tài chính,... đối với từng lĩnh vực, thủ tục hành chính của từng đơn vị (nếu có):
Không có

2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Việc tiếp nhận xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính luôn được UBND xã quan tâm.

UBND xã Bình Trung không nhận được phản ánh, kiến nghị của công dân về quy định hành chính.

IV. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN VÀ ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

1. Kết quả đạt được

Trên cơ sở Nghị định số 61, 107 của Chính phủ, Thông tư số 01 của Văn phòng Chính phủ, các Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn, hướng dẫn nghiệp vụ của Văn phòng UBND huyện và sự chỉ đạo sát sao của UBND xã trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ đã đạt được những kết quả tích cực, dần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tạo sự đồng bộ trong giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa xã.

TTHC được niêm yết công khai, minh bạch và rõ ràng tại phòng một cửa UBND xã, qua đó tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện TTHC. Bộ phận một cửa xã có đội ngũ công chức, đủ năng lực trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ hiện nay.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Việc thực hiện dịch vụ bưu chính công ích đã được triển khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhưng hiệu quả mang lại chưa thực sự rõ nét.

Do trình độ dân trí không đồng đều, điều kiện còn hạn chế nên một số người dân vẫn đến Bộ phận một cửa để nộp trực tiếp thủ tục hành chính; Một số người dân khi đăng ký chứng thực bản sao từ bản chính điện tử trên Cổng dịch vụ công Quốc gia khi đăng ký do thuê bao không phải chính chủ hoặc làm thay người khác nên không đăng ký tài khoản được.

Thực tế triển khai người dân sử dụng DVC trực tuyến trong giải quyết TTHC còn rất hạn chế do việc sử dụng công nghệ thông tin, các thiết bị di động thông minh và các ứng dụng trong hồ sơ trực tuyến trên mạng chưa phổ biến chủ yếu là cán bộ đầu mối trực tại bộ phận một cửa của xã chủ động hướng dẫn thực hiện.

3. Kiến nghị đề xuất:

Kính đề nghị các cấp có thẩm quyền tạo điều kiện cho cán bộ công chức

tiếp tục tập huấn bồi dưỡng những nội dung sát thực cho công chức có thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo về trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức (giai đoạn từ 15/07/2021 đến 30/11/2023) của UBND xã Bình Trung./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Minh Phú