

Số: /KH-UBND

Bình Trung, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Bình Trung năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Cao Lộc về việc hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Cao Lộc 2024. UBND xã Bình Trung xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

- Kiểm soát chặt chẽ, theo dõi, nắm vững số lượng và các bộ phận cấu thành của từng TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên địa bàn xã.

- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

##### 2. Yêu cầu

- Niêm yết đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

- Đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong việc thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua môi trường mạng.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện tổng kết Đề án cải cách TTHC trên địa bàn xã</b>			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND xã	Các Công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>II</b>	<b>Niêm yết, công khai TTHC, quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
1	Kịp thời công bố, công khai, quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã.	Văn phòng UBND xã	Văn phòng UBND xã	Ngay sau khi nhận được Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện tại trụ sở cơ quan thực hiện TTHC và Trang tin điện tử của huyện và các xã Nông thôn mới.	Văn phòng UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên trong năm
3	Tạo kết nối và duy trì kết nối thông suốt giữa Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của UBND huyện. Trang thông tin điện tử của xã	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm
<b>III</b>	<b>Rà soát quy định, TTHC</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2024	Văn phòng UBND xã	Văn phòng UBND xã; các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Trong quý I/2024
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Văn phòng UBND xã; các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Các công chức có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát
3	Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên	Theo Kế hoạch rà

**IV Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

- |   |   |  |                   |                        |
|---|---|--|-------------------|------------------------|
| 1 | - Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa, cấp xã theo Kế hoạch số 338/KH-UBND ngày 23/12/2020 của UBND huyện   | Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã | Văn phòng UBND    | Trong năm 2024         |
| 2 | Niêm yết công khai đầy đủ nội dung đối với 100% TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện tại Bộ phận một cửa   |  |                   |                        |
| 3 | Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa theo quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư 01/2018/TT-VPCP | Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã | Văn phòng UBND xã | Thường xuyên trong năm |
| 4 | Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại bộ phận một cửa của xã  | Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã | Văn phòng UBND xã | Thường xuyên trong năm |
| 5 | Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa trên địa bàn xã đảm bảo tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng hạn và trước hạn trên 98%  | Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã |                   | Thường xuyên trong năm |
| 6 | Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan trung ương theo ngành dọc tại địa bàn đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận một cửa   | Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã | Văn phòng UBND xã | Hàng quý, năm          |
| 7 | Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa, một cửa liên thông  | Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã | Văn phòng UBND xã | Trong năm 2024         |
| 7 | Bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP  |  |                   |                        |

**V Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

- |   |  |                          |                    |                    |
|---|--|--------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC | Bộ phận tiếp nhận và trả | Văn phòng UBND xã; | Thường xuyên trong |
|---|--|--------------------------|--------------------|--------------------|

	theo đúng quy định	kết quả, Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	công chức chuyên môn	năm
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, đảm bảo nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm
<b>VI Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND, UBND xã	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện chuyên mục Cải cách TTHC trên Trang thông tin điện tử huyện, đài Truyền thanh huyện.	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Văn phòng HĐND và UBND xã	Tư pháp; Văn hóa thông tin xã	Trong năm 2024
<b>VII Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>				
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân,	Bộ phận tiếp nhận và Các	Đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong

tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND huyện; UBND cấp xã	công chức chuyên môn thuộc UBND xã	năm
--	------------------------------------	-----

2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên trong năm
---	--	------------------------------	--	------------------------

3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên trong năm
---	---	--	------------------------------	------------------------

**VIII Tổ chức học tập kinh nghiệm**

1	Tham mưu, đề xuất tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho công chức đầu mối các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã	Quý II, III năm 2024
---	---	--	-------------------	----------------------

2	Tham mưu, đề xuất tổ chức bồi dưỡng công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Theo Kế hoạch
---	---	-------------------	--	---------------

**IX Tổ chức học tập kinh nghiệm**

1	Phối hợp tổ chức nghiên cứu học tập kinh nghiệm ở một số địa phương trong tỉnh về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND xã	Các công chức liên quan	Trong năm 2024
---	--	-------------------	-------------------------	----------------

**X Chế độ thông tin, báo cáo**

1	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Định kỳ 3 tháng, 1 năm hoặc đột xuất
---	---	-------------------	--	--------------------------------------

2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định.			
---	--	--	--	--

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở kế hoạch của UBND xã, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 của bộ phận mình thực hiện và báo cáo qua Văn phòng UBND huyện để theo dõi, tổng hợp.

2. Các công chức được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; Có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc.

3. Công chức Tài chính - Kế hoạch xã tham mưu cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC.

4. Giao Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các công chức chuyên môn kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để kịp thời chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Công an xã;
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Hà Minh Phú**