

Số: /KH-UBND

Bình Trung, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
**Tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo,
kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã năm 2024**

Thực hiện Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ “quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân”.

Thông báo số 103-TB/ĐU, ngày 01/02/2024; của Đảng ủy xã Bình trung Thông báo phân công phụ trách và chủ trì lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 174-KH/DU, ngày 05/02/2024 của Đảng ủy xã Bình Trung về việc triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm 2024

UBND xã Bình Trung xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nâng cao chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ năm 2024 về công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã và đảm bảo đúng trình tự quy định pháp luật, hạn chế tình trạng đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phức tạp, tồn đọng kéo dài, vượt cấp gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự - an toàn xã hội ở địa phương.

- Tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài, vượt cấp; Nêu cao trách nhiệm lãnh đạo của người đứng đầu đơn vị, ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân, tập thể góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích chính đáng của tổ chức và công dân.

- Các ngành, đoàn thể và người đứng đầu đơn vị xác định việc tiếp công dân và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là nhiệm vụ quan trọng, là trách nhiệm tổ chức thực hiện theo Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện theo quy định.

- Hàng tháng, quý, 6 tháng, năm đơn vị tiến hành tự đánh giá, kiểm điểm việc thực hiện kết quả tiếp công dân, kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Đối với các vụ việc phức tạp, tập trung xem xét và xây dựng kế hoạch giải quyết cần rõ thời gian, phương pháp thông nhất đúng trình tự thủ tục pháp luật quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 35- CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Bình Trung về việc ban hành nội quy tiếp công dân; Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 18 tháng 03 năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Bình Trung về việc ban hành quy chế tiếp công dân tại trụ sở UBND xã đến cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để người dân biết và nghiêm chỉnh chấp hành.

- Thực hiện tuyên truyền theo hướng tôn trọng và bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, của Nhà nước trên cơ sở tuân thủ các quy định của Pháp luật và phù hợp với thực tế của địa phương.

2. Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận trực tiếp qua công tác tiếp công dân, nhận đơn qua đường Bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến; phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo đúng thời gian, quy định pháp luật.

- Đối với các trường hợp khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Bộ phận tiếp công dân xã có trách nhiệm chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện tiếp nhận đến các công chức chuyên môn để tiến hành kiểm

tra, xác minh, kịp thời tham mưu giúp UBND xã giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

3. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công chức Địa chính - Xây dựng, Công an xã phối hợp với MTTQ và các đoàn thể tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tập trung kiểm tra, xác minh, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền, để nhằm hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự và an toàn xã hội ở địa phương. Phần đầu kết quả **giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đạt tỷ lệ trên 90%, tỉ lệ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chậm hạn dưới 15%.**

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tổ chức thực hiện giải quyết dứt điểm theo thẩm quyền các Quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật, Quyết định xử lý tố cáo được cấp có thẩm quyền ban hành (nếu có).

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Các ban ngành thuộc UBND xã:

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định của Luật tiếp công dân; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ; Thông tư 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ, tăng cường công tác đối thoại, hòa giải, giải thích để công dân hiểu, chấp hành nghiêm các quy định pháp luật;

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, phiếu chuyên đơn, thông báo tiếp công dân của UBND xã, giải quyết các vụ việc theo đúng tiến độ và có báo cáo kết quả giải quyết; chế độ thông tin báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT- 'LTICP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ.

Các vụ việc khi có khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết hòa giải phải có báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban để chỉ đạo thực hiện hòa giải.

2. Công chức tư pháp - hộ tịch

- Phối hợp với Công an xã; công chức địa chính; MT tổ quốc xã và các ngành đoàn thể xã tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã; Các ban ngành liên quan tham gia các lớp bồi dưỡng cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật và các tổ hòa giải ở các thôn khi cấp trên tổ chức; phối hợp tham gia các buổi tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý theo quy định;

- Thực hiện tốt công tác hòa giải ở cơ sở.

3. Đối với cán bộ, công chức được phân công tiếp công dân

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể liên quan tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân hoặc với cơ quan, đơn vị có liên quan; tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã tiếp công dân theo định kỳ hoặc đột xuất; ban hành Quy chế, nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của xã.

- Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, theo quy định của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết, chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý kiến nghị, phản ánh của đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân kiến nghị giải quyết theo quy định.

- Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận; chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, kiến nghị đủ điều kiện tiếp nhận đến bộ phận chuyên môn để tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết; đồng thời hướng dẫn công dân gửi các đơn khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã đến cơ quan có thẩm quyền để được xem xét, giải quyết;

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được UBND huyện, Chủ tịch UBND xã giao;

- Theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo tiến độ kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công chức Địa chính - Xây dựng, Công an, xã, các ngành liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; định kỳ báo cáo và báo cáo đột xuất tình hình thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về UBND xã để kịp thời chỉ đạo thực hiện; phối hợp với MTTQ các đoàn thể xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

2. Công chức phụ trách văn hóa thông tin phối hợp Ủy ban mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã tuyên truyền, phổ biến các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, theo hướng dẫn của cấp trên, tôn trọng và bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, của Nhà nước trên cơ sở tuân thủ các quy định của Pháp luật và phù hợp với thực tế của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã năm 2024./

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- TV Đảng uỷ, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các đoàn thể thuộc UBND xã;
- Các công chức liên quan;
- Lưu: VT+TP

CHỦ TỊCH

Hà Minh Phú

