

Số: /BC-UBND

Bình Trung, ngày tháng 03 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Cao Lộc về cải cách hành chính huyện Cao Lộc năm 2024. UBND xã Bình Trung xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2024 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

##### 1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, cụ thể như sau: Kế hoạch CCHC; kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã năm 2024;

##### 2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Cao Lộc về cải cách hành chính huyện Cao Lộc năm 2024, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 64a/KH-UBND ngày 18/01/2024 về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Bình Trung năm 2024 với các nội dung gồm: Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

##### 3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND xã tổ chức tuyên truyền cải cách hành chính cho cán bộ, công chức xã được thực hiện dưới nhiều hình thức như thông qua hệ thống loa phát thanh của xã, tuyên truyền thông qua các cuộc họp, pa nô, áp phích, tờ rơi. Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thực hiện niêm yết công khai, minh tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu.

#### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2024

##### 1. Cải cách thể chế

UBND xã triển khai thực hiện kịp thời các luật, luật sửa đổi, bổ sung và các văn bản quy phạm pháp luật dưới luật có hiệu lực; kịp thời cập nhật, phổ biến đến cán bộ, công chức các văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực, đảm bảo việc

áp dụng pháp luật đúng quy định.

Trong quý I năm 2024, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện rà soát định kỳ đối với văn bản quy phạm pháp luật khi cấp trên yêu cầu.

## 2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

### a) Về kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 11/01/2024 về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Bình Trung năm 2024 và kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 03/02/2023 về Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Bình Trung giai đoạn 2022 - 2025

### b) Về công khai thủ tục hành chính

Các TTHC được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã. UBND xã phân công công chức Văn phòng thống kê thường xuyên theo dõi, cập nhật các thủ tục hành chính mới do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố để kịp thời niêm yết công khai, thực hiện các quy trình thủ tục hành chính đúng quy định.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã gồm có 109 TTHC. Trong đó:

109 TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ				
Tổng số TTHC tiếp nhận tại BPMC xã,	Tổng số TTHC tiếp nhận qua dịch vụ BCCI	Tổng số TTHC tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến	Tổng số TTHC không tiếp nhận tại BPMC các xã	Tổng số TTHC liên thông
94	62	67	15	10

### c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã được tổ chức thực hiện ổn định, kịp thời cho cá nhân, tổ chức có nhu cầu. Nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã cơ bản đáp ứng được yêu cầu, bảo đảm các điều kiện cần thiết và hướng tới nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân có nhu cầu đến giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp nhận 184 hồ sơ TTHC, đã giải quyết 184 hồ sơ TTHC (trả đúng hạn 184 hồ sơ TTHC, trả quá hạn 0 hồ sơ TTHC); đang giải quyết 0 hồ sơ TTHC.

Trong đó:

- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa: 184;

- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 14;
- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 0;
- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 170.

Quý I năm 2024, không có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Việc thực hiện công tác giải quyết TTHC luôn được UBND xã quan tâm, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã, đồng thời vẫn bảo đảm đúng về quy trình, thủ tục theo pháp luật. Do đó, trong kỳ báo cáo, không có trường hợp phải thực hiện xin lỗi công dân trong giải quyết TTHC.

#### *d) Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC*

Thực hiện quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành mẫu phiếu và tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Ủy ban nhân dân xã đã triển khai việc tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Theo đó, đã hướng dẫn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện các mẫu phiếu đánh giá; việc khai thực tế còn gặp khó khăn do cá nhân, tổ chức đến yêu cầu giải quyết TTHC chưa thực sự quan tâm và cho ý kiến vào mẫu phiếu.

UBND xã đã giao công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng hướng dẫn, quy định. UBND xã đang chuẩn bị tổ chức đánh giá chấm điểm đối với các công chức chuyên môn tham gia vào quá trình giải quyết thủ tục hành chính, chấm điểm theo các chỉ số đối với các hồ sơ thủ tục hành chính trong quý I năm 2024.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế; thực hiện tuyên truyền Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Tiếp tục thực hiện thống nhất và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

#### *a) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức*

Việc thực hiện văn bản của cấp trên về trách nhiệm của cơ quan; cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương đã thực sự đi vào nề nếp. Đội ngũ cán bộ, công chức đã thực hiện tương đối tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; chấp hành nghiêm quy chế văn hóa công sở. Các công chức chuyên môn đã chủ động trọng việc xây dựng kế hoạch theo ngành dọc của mình, chấp hành nghiêm túc thời

gian làm việc, đeo thẻ công chức; lễ lối tác phong làm việc nghiêm túc; công chức thực hiện nhiệm vụ được phân công đa số xử lý đúng thời hạn, tuy nhiên vẫn còn một số công chức xử lý công việc còn chậm. Hầu hết cán bộ, công chức đã thực hiện có hiệu quả công việc của mình phụ trách, thái độ ứng xử của cán bộ, công chức trong việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là những vị trí làm việc nhạy cảm như công chức đảm nhận vị trí công tác tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tiếp công dân luôn được chú trọng, quan tâm.

*b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức*

Kịp thời quan tâm cử cán bộ công chức xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp có thẩm quyền tổ chức.

*c) Về đội ngũ cán bộ, công chức xã*

Tiếp tục rà soát về số lượng, chất lượng, chức vụ, chức danh; bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ đối với đội ngũ cán bộ, công chức xã.

Về số lượng cán bộ, công chức: 20 người, về trình độ chuyên môn: Đại học có 13/20 người, Trung cấp 7/20 người; việc sử dụng biên chế tại UBND xã đảm bảo theo đúng số lượng được giao.

Quan tâm thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về sử dụng, khen thưởng và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức.

## **5. Cải cách tài chính công**

Triển khai có hiệu quả các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội; Ban hành văn bản thực hiện khắc phục các chỉ số CCHC trong lĩnh vực tài chính công. Thực hiện đúng quy định về báo cáo và công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách tại đơn vị.

Nhìn chung, tình hình triển khai, thực hiện các chính sách về cải cách tài chính công trên địa bàn xã đều đúng theo quy định, kế hoạch đã đề ra, đạt hiệu quả. Thực hiện tốt việc chi trả lương qua tài khoản theo quy định của nhà nước. Trên cơ sở dự toán năm được giao đã thực hiện quản lý chi tiêu có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác được giao, đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

Công tác quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công được thực hiện theo quy định của pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm của từng cán bộ, công chức sử dụng, quản lý tài sản công một cách hiệu quả, đúng mục đích, chống lãng phí, thất thoát, hư hỏng tài sản công. Không để xảy ra tình trạng tài sản công bị thất thoát, không sử dụng gây lãng phí.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

*a) Kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (UDCNTT), chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan*

Xây dựng và triển khai kế hoạch số 482/KH-UBND ngày 15/7/2022 của UBND xã Bình Trung về việc thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Gồm các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể như: Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo, vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã các đoàn thể xã; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên, người dân và doanh nghiệp; Áp dụng cơ chế, chính sách, đẩy mạnh phát triển nguồn nhân lực; Huy động nguồn lực đầu tư phát triển hạ tầng số, nền tảng số; Phát triển chính quyền số; Phát triển kinh tế số; Phát triển xã hội số; Tạo lập niềm tin, bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

*b) Đánh giá việc quản lý và vận hành Hệ thống quản lý văn bản, trang thông tin điện tử, Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến...*

Quán triệt việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ được giao. Qua đó việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã đã đi vào hoạt động cơ bản nề nếp, ổn định và có hiệu quả, cụ thể:

**Phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Lạng Sơn (VNPT-iOffice):** Tiếp tục chỉ đạo các cán bộ, công chức chuyên môn duy trì việc sử dụng chung phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice đã đem lại hiệu quả rõ rệt trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Việc giao, nhận văn bản đã thực hiện trên Hệ thống (trừ các văn bản mật) tất cả cán bộ, công chức đã được khởi tạo và thường xuyên đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc.

**Chữ ký số chuyên dùng:** duy trì, sử dụng 06 chứng thư số (*trong đó: 02 tổ chức (HĐND, UBND xã) và 04 cá nhân (Lãnh đạo HĐND, UBND)*). Đến thời điểm hiện tại tất cả các văn bản được phát hành trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice (trừ văn bản mật) đều ký số điện tử đảm bảo theo quy định. Đồng thời công tác quản lý thiết bị Token được thực hiện theo đúng quy định.

**Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến:** Chỉ đạo công chức chuyên môn quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống Hội nghị trực tuyến của UBND xã, trước mỗi cuộc họp trực tuyến đều phối hợp với Văn phòng UBND huyện, Sở Thông tin và Truyền thông và cơ quan chủ trì Hội nghị trực tuyến kiểm tra hệ thống tín hiệu, đường truyền các thiết bị phục vụ cho Hội nghị truyền hình trực tuyến.

**Việc ứng dụng các phần mềm chuyên ngành như:** Phần mềm quản lý kế toán - tài sản, phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch, Quản lý tài sản, Tabmis... được triển khai và đảm bảo giúp việc quản lý, lưu trữ, tra cứu dễ dàng, thuận tiện.

*c) Đánh giá việc triển khai, thực hiện TTHC trong môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình điện tử theo quy định.*

**Việc triển khai, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4:** UBND xã đã chỉ đạo việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; chỉ đạo các công chức chuyên môn và công chức Văn phòng – Thống kê rà soát cụ

thể các TTHC thuộc cấp xã cập nhật thường xuyên trên danh mục TTHC, phổ biến triển khai rộng rãi trong CBCC và nhân dân trên địa bàn xã.

*d) Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích*

Tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC được thực hiện lồng ghép trong các buổi trong các buổi họp thôn, bằng các hình thức khác như phát tờ rơi hoặc tuyên truyền trực tiếp cho người dân khi đến thực hiện các thủ tục hành chính tại cơ quan.

Trong quý I năm 2024, UBND xã tiếp nhận 184 hồ sơ, trong đó: tiếp nhận trực tiếp 14 hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 170 hồ sơ (mức độ 3,4); dịch vụ bưu chính công ích: 0 hồ sơ.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính đã được các cấp uỷ, chính quyền tập trung quan tâm, công tác tuyên truyền, đôn đốc cải cách hành chính đã được trú trọng, đạt được mục tiêu đề ra.

Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch và giải quyết các thủ tục đúng trình tự theo quy định của pháp luật. Chương trình cải cách hành chính gắn liền với sự phát triển về kinh tế - xã hội - an ninh - quốc phòng, đặc biệt về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới của địa phương.

#### **2. Hạn chế**

Việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả trên <http://dichvucong.langson.gov.vn/> đạt tỉ lệ thấp; một số hồ sơ đã được giải quyết và trả cho tổ chức, cá nhân tuy nhiên chưa kịp thời xử lý trên hệ thống dẫn đến việc giải quyết chậm hạn, tồn trên hệ thống ảnh hưởng đến việc triển khai, thực hiện giải quyết các TTHC.

Việc thực hiện dịch vụ bưu chính công ích đã được triển khai tại Bộ phận một cửa xã nhưng hiệu quả mang lại chưa thực sự rõ nét.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2024**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

Tăng cường tuyên truyền về công tác giải quyết TTHC và việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền như phương tiện truyền thông, cổ động trực quan, thông tin lưu động, tờ rơi...; Tích cực vận động người dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, tập trung vận động thực hiện hình thức trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích để phù hợp với đặc điểm tình hình và địa bàn xã.

#### **2. Cải cách thể chế**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật với nhiều hình thức nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong các tầng lớp nhân dân. Thực hiện đúng các quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản, đáp ứng

yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Xây dựng, triển khai, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, loại bỏ quy định hành chính, TTHC, gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân. Rà soát niêm yết, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các TTHC, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng TTHC.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

4.1. Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn và hiệu quả, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của cấp trên.

4.2. Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ.

### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

5.1. Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước.

5.2. Thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

### **6. Cải cách tài chính công**

6.1. Tiếp tục thực hiện minh bạch, dân chủ và công khai trong quản lý ngân sách Nhà nước, từng bước xây dựng cơ chế giám sát tài chính đồng bộ và hiệu quả.

6.2. Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính Nhà nước đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

### **7. Hiện đại hoá nền hành chính**

7.1. Thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 trong hoạt động của UBND xã.

7.2. Từng bước hiện đại hoá công sở, điều kiện làm việc của cán bộ, công chức nhất là điều kiện làm việc, trang thiết bị tại bộ phận “một cửa”

## **V. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Thường xuyên mở lớp đào tạo, bồi dưỡng, triển khai ứng dụng phần mềm mới, khoa học quản lý cho CBCC tại "Bộ phận một cửa" để cơ chế "Một cửa" và Chương trình CCHC nhà nước tại địa phương thực sự đem lại hiệu quả cao.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2024 của UBND xã Bình Trung./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH****Hà Minh Phú**