

Số: /BC-UBND

Bình Trung, ngày tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Thực hiện Công văn số 587/UBND-VP ngày 11/3/2023 của UBND huyện Cao Lộc về việc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý I năm 2024; Ủy ban nhân dân xã Bình Trung xây dựng báo cáo cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Trong Quý I năm 2024, công tác cải cách thủ tục hành chính tiếp tục được UBND xã chú trọng triển khai, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch, yêu cầu của cấp trên. Trong đó chú trọng đến việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ, Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân doanh nghiệp; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã chủ động ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã năm 2024; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 xã Bình Trung, chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo Kế hoạch của huyện, xã; Kế hoạch triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan năm 2024

Để hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra, Ủy ban nhân dân xã thường xuyên đôn đốc thực hiện, kết hợp với việc nâng cao trách nhiệm của công chức chuyên môn.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

Để tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách TTHC đã đề ra, UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết

thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên công dịch vụ công của tỉnh, thực hiện việc chứng thực điện tử trên công dịch vụ công quốc gia...

Tiếp tục thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng như loa phát thanh xã, Trang thông tin điện tử <http://binhtrung.caoloc.langson.gov.vn/user>, mạng xã hội Zalo, Facebook... về sự thuận tiện của DVC trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, công khai thủ tục hành chính... để người dân biết và thực hiện.; tích cực chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức xã thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hồ sơ trực tuyến, chủ động tuyên truyền, vận động và hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận sử dụng dịch vụ công trực tuyến...

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được giao.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tiếp tục áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan năm 2024.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

UBND xã đã bố trí 01 công chức Văn phòng – Thống kê làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính. Phân công nhiệm vụ theo dõi, kịp thời nắm bắt và báo cáo đầy đủ theo quy định. Tuy nhiên, do công việc kiêm nhiệm nhiều nên đôi khi công tác tham mưu còn chưa kịp thời.

4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC

Thực hiện theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh, cân đối các khoản chi phù hợp và bảo đảm quyền lợi cho cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công bố, công khai TTHC

Thực hiện công khai 100% thủ tục hành chính đúng theo các văn bản chỉ đạo của cấp tỉnh, cấp huyện. Khi UBND tỉnh có Quyết định công bố, thay thế, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính, UBND xã đã niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã. Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, thủ tục hành chính được cập nhật, niêm yết đầy đủ trên bảng treo vừa mắt, chia theo các nhóm lĩnh vực:

Địa chính - Xây dựng, Văn hóa - Xã Hội, Tư pháp - Hộ tịch, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Nội vụ, Thanh tra, Giáo dục và đào tạo và các lĩnh vực khác.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

2.1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành, UBND xã đã tổ chức triển khai rà soát danh mục TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Theo đó: tổng số rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo hướng dẫn thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ là 08 TTHC.

2.2. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC

Đối với rà soát TTHC đề đề xuất phương án rút ngắn thời gian thực hiện đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, chỉ đạo các công chức chuyên môn rà soát đối với 07 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo quy định.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Quý I năm 2024, UBND xã Bình Trung không nhận được phản ánh, kiến nghị của công dân về quy định hành chính. (*Biểu 05a chi tiết kèm theo*)

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 0. Trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

Việc thực hiện công tác giải quyết TTHC luôn được UBND xã quan tâm, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã, đồng thời vẫn bảo đảm đúng về quy trình, thủ tục theo pháp luật. Do đó, trong quý I năm 2024, không có trường hợp phải thực hiện xin lỗi công dân trong giải quyết TTHC.

4 Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tiếp nhận 269 hồ sơ TTHC, đã giải quyết 269 hồ sơ TTHC (trả đúng hạn 269 hồ sơ TTHC, trả quá hạn 0 hồ sơ TTHC); đang giải quyết 0 hồ sơ TTHC.

Trong đó:

- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa: 269

- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông 14

- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 0

- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 255

(*Có Biểu số II.06a/VPCP/KSTT kèm theo*)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

5.1. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế 4 tại chỗ.

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã thực hiện cơ chế 4 tại chỗ, tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan.

5.2. Tiến độ, kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

UBND xã tiếp tục chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện số hoá hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. Tính đến thời điểm báo cáo, tổng số hồ sơ đã thực hiện số hoá 1.348 hồ sơ.

5.3. Việc triển khai Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về đánh giá cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa xã

Thực hiện Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa quy chế đánh giá cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa xã. Chỉ đạo Bộ phận một cửa hướng dẫn tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính lấy phiếu đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, được cử đến làm việc tại Bộ phận một cửa xã theo hai hình thức là phiếu giấy và quét mã QR tại Bộ phận một cửa xã theo quy định.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã đã triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với thủ tục hành chính. Đồng thời phân công công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đăng nhập tài khoản và thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (<http://dichvucong.langson.gov.vn/>) đảm bảo theo quy định. Hỗ trợ, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Việc tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC đến với cán bộ, công chức được tổ chức thông qua các cuộc họp, giao ban hàng tháng; đối với các thôn được thực hiện lồng ghép vào các buổi họp thôn để tuyên truyền đến đông đảo nhân dân trên địa bàn. Ngoài ra, UBND xã thực hiện phôtô và phát các tờ rơi pháp luật cho người dân trong các buổi họp thôn và khi đến thực hiện TTHC tại UBND xã.

Việc niêm yết công khai TTHC tại UBND xã được thực hiện thường xuyên, khi các TTHC có sự thay đổi, UBND xã đã kịp thời cập nhật để cán bộ, công chức, công dân kịp thời cập nhật, thực hiện.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

UBND xã tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, khuyến khích cán bộ, công chức nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác cải cách thủ tục hành chính.

UBND xã tập trung chỉ đạo cán bộ công chức, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tích cực đổi mới phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ; cải tiến quy trình làm việc, nâng cao năng suất lao động. Đặc biệt đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, chủ động linh hoạt trong điều hành, quyết liệt trong chỉ đạo, tích cực tìm kiếm giải pháp hiệu quả trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là các nhiệm vụ phức tạp, khó, liên quan đến nhiều cơ quan.

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách thủ tục hành chính, gắn với thực hiện công việc chuyên môn của cán bộ, công chức cơ quan; tăng cường công tác kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn chưa được kiểm tra.

III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

Thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện về rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025. UBND xã đã ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ xã Bình Trung giai đoạn 2022-2025 và triển khai thực hiện đảm bảo lộ trình kế hoạch đề ra.

2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân và doanh nghiệp

100% TTHC đã công bố được UBND xã niêm yết công khai, đầy đủ, đúng hạn theo quy định; các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại cấp xã được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được kiểm tra, rà soát, kiện toàn kịp thời khi có sự thay đổi về nhân sự, đảm bảo theo quy định. Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã có trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc đề ra,

Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến trên Cổng DVCQG. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm muộn.

Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC.

3. Hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, hoàn thành việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử tại xã.

4. Các nhiệm vụ khác

UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên tuyên truyền, phổ biến về cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân và doanh nghiệp.

Về bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP: UBND xã chỉ đạo công chức Tài chính – kế toán phối hợp công chức chuyên môn liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại xã trong dự toán ngân sách hàng năm được UBND huyện giao.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được cấp uỷ, chính quyền quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo nghiêm túc

2. Thực hiện tốt việc tiếp nhận phàn ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, hành vi hành chính; bảo đảm việc giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân được thuận lợi, nhanh chóng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn.

3. Các công chức chuyên môn chủ động tham mưu kịp thời các văn bản liên quan đến thủ tục hành chính, công tác kiểm soát, niêm yết công khai TTHC đã đem lại hiệu quả thiết thực, nhiều thủ tục, quy định không còn phù hợp được loại bỏ; TTHC được rút ngắn thời gian, giải quyết nhanh chóng, vừa giảm phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

4. Việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức được thực hiện đúng quy định, hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết và cập nhập đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, không có hồ sơ giải quyết chậm hạn phải thực hiện xin lỗi.

2. Khó khăn, vướng mắc

Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác chuyên môn tại bộ phận một cửa còn hạn chế, chưa bố trí được phòng tiếp nhận và trả kết quả với từng lĩnh vực khác nhau; Chưa cân đối được kinh phí mua sắm máy photocopy phục vụ hoạt động của UBND, đáp ứng cơ sở vật chất của bộ phận Một cửa cấp xã.

Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích còn chậm, hiệu quả chưa cao vì khả năng tiếp cận thông tin, trình độ, phương tiện máy móc ứng dụng công nghệ thông tin của

người dân còn hạn chế. Người dân vẫn quen với hình thức giao dịch trực tiếp tại bộ phận một cửa.

Một số công chức chuyên môn còn lúng túng trong quá trình tiếp cận và thực hiện các thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định, các văn bản chỉ đạo về kiểm soát TTHC của Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện.

Triển khai thực hiện tốt kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; trong đó bao gồm kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC, kiểm tra việc thực hiện hoạt động thủ tục hành chính.

Tăng cường phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, công dân về thủ tục hành chính.

Thực hiện kịp thời việc công khai các thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu của công dân trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến, giải pháp về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo quy định.

Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho công dân. Thực hiện tốt cơ chế 4 tại chỗ trong giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

VI. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

2. Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng triển khai dịch vụ công trực tuyến cho cán bộ, công chức xã.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Bình Trung về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý I năm 2024./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Minh Phú

