

Số: /BC-UBND

Bình Trung, ngày 15 tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO

Định kỳ tháng 2 và tháng 3 về kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2024

Thực hiện công văn số 1398/UBND-VP ngày 08/6/2023 của UBND huyện Cao Lộc về việc đôn đốc nộp báo cáo định kỳ kết quả triển khai Đề án 06. UBND xã Bình Trung báo cáo kết quả thực hiện triển khai đề án 06 tháng 02 và tháng 3/2024 như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH KẾT QUẢ TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN 06

II. KẾT QUẢ CÁC MẶT CÔNG TÁC

1. Công tác chỉ đạo, triển khai

- UBND xã chỉ đạo đã chỉ đạo thành viên Tổ Đề án 06 cấp xã, thôn quán triệt, thực hiện nghiêm túc các văn bản liên quan đến Đề án 06, Chỉ thị 05/CT-TTg, ngày 23/2/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử; Nghị định 104/2022/NĐ-CP hướng dẫn việc bỏ Sổ hộ khẩu giấy, Sổ tạm trú giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 22/03/2023 của UBND xã Bình Trung về thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Bình Trung năm 2023; Kế hoạch số 343/KH-UBND ngày 30/5/2023 của Tổ đề án 06 của xã về việc Mở đợt cao điểm thu nhận, đăng ký, kích hoạt tài khoản Định danh điện tử trên địa bàn xã Bình Trung.

Công an xã với vai trò thường trực đã chủ động tham mưu cho UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện có hiệu quả nội dung Đề án 06, tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho tổ đề án 06 của xã, thôn cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1,2.

- *Ưu điểm:* Công tác triển khai thực hiện được quan tâm chỉ đạo thực hiện kịp thời; các nhiệm vụ Đề án thuộc trách nhiệm của UBND xã cơ bản được tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng lộ trình đề ra.

- *Tồn tại hạn chế:* Công tác phối hợp, trao đổi thông tin để thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Tổ công tác và các ban, ngành, đoàn thể đôi khi chưa được thường xuyên, kịp thời.

2. Về công tác tuyên truyền thực hiện Đề án

- UBND xã đã chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện các nội dung liên quan đến Nghị định 104/2022/NĐ-CP về hướng dẫn việc bỏ Sổ hộ khẩu giấy, Sổ tạm trú giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính; về việc sử dụng thông tin, giấy tờ tích hợp trên ứng dụng VNeID, hướng dẫn thực hiện DVC trực tuyến qua loa pin được 4 tin bài, thời lượng 90 phút và lồng ghép trong các cuộc họp thôn, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt

đoàn thể.

- Tồn tại, vướng mắc, nguyên nhân, giải pháp: Bình Trung là xã vùng 3, xã đặc biệt khó khăn về KT-XH, đời sống kinh tế còn nhiều khó khăn, nên công tác tuyên truyền đôi khi chưa đạt hiệu quả cao; số người sử dụng Smartphone, máy tính kết nối mạng internet chưa cao, một số nơi không có sóng điện thoại, do đó việc thực hiện các thao tác đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyến, cài đặt app định danh điện tử VNeID đối với một số công dân rất khó khăn.

3. Về hoàn thiện thể chế

- Kết quả chỉ đạo rà soát, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan đến Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú, xác nhận thông tin tại nơi cư trú; công bố công khai các thủ tục hành chính liên quan: Không có.

Tồn tại, vướng mắc; nguyên nhân; giải pháp: Không

4. Về dịch vụ công (DVC)

- Tình hình hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, việc tích hợp, kết nối với cổng DVC quốc gia (kết quả, tồn tại, vướng mắc, nguyên nhân, giải pháp).

- Tình hình, tiến độ kết nối chia sẻ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với CSDLQG về DC.

4.1. Về triển khai thực hiện 25 DVC thiết yếu

- Kết quả triển khai thực hiện 25 DVC thiết yếu: *(Có phụ lục 2 kèm theo).*

- Tình hình thu nhận hồ sơ, tỷ lệ thực hiện DVC trực tuyến trên cổng DVC (Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến/tiếp nhận trực tiếp): 100% hồ sơ tiếp nhận tại cấp xã được giải quyết trực tuyến *(Có thống kê số liệu kết quả tại phụ lục 2 kèm theo).*

- Hệ thống đường truyền khi thực hiện trên Cổng DVC: Cơ bản đáp ứng được yêu cầu giải quyết thủ tục của người dân.

- Kết quả rà soát, đánh giá hạ tầng đường truyền, máy tính, máy in...; nguồn nhân lực cấp xã: Cơ bản đáp ứng được yêu cầu giải quyết thủ tục của người dân. Hiện CAX đang bố trí, sử dụng 01 máy tính kết nối Internet để phục vụ thực hiện DVC trực tuyến, tuy nhiên chưa được trang bị máy máy scan nên còn khó khăn trong việc scan tài liệu cho người dân.

- Tình trạng trang thiết bị, máy móc thực hiện DVC và phương án lắp đặt máy tính tại các hội trường thôn..., chưa đáp ứng các điều kiện cần thiết của tổ chức, cá nhân có nhu cầu đến giải quyết thủ tục hành chính; một cửa, địa điểm tập trung đông người, các địa điểm đảm bảo phù hợp khác...): Hiện UBND xã chưa bố trí, lắp đặt được trang thiết bị, máy móc tại các địa điểm như nhà văn hóa thôn, một cửa, địa điểm tập trung đông người... để phục vụ nhu cầu người dân đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Mức độ sử dụng các loại dịch vụ công:

+ Thủ tục hành chính được công dân sử dụng nhiều: Đăng ký thường trú (06 hồ sơ).

* Tồn tại, vướng mắc; nguyên nhân; giải pháp: Đời sống kinh tế còn nhiều khó khăn, trình độ dân trí thấp, số người trưởng thành có sử dụng thành thạo Smartphone hạn chế, nhiều nơi không có sóng điện thoại. Người dân chưa nhận thức đúng vai trò của thủ tục hành chính trên dịch vụ công, chưa có sự tiếp cận, nghiên cứu.

**4.2. Việc thực hiện Quyết định 422/QĐ-TTg ngày 4/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ
(Báo cáo theo phụ lục 3)**

5. Nhóm phục vụ phát triển công dân số

- Đã chỉ đạo, đôn đốc, phổ biến, quán triệt 100% cán bộ, công chức cấp xã tham gia đăng ký, sử dụng tài khoản ĐDDT thực hiện DVC trực tuyến và các tiện ích khác trên ứng dụng VNeID, 100% cán bộ công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đã đăng ký, kích hoạt thành công tài khoản ĐDDT mức 2.

- Đã tuyên truyền, hướng dẫn người dân đăng ký, sử dụng tài khoản ĐDDT khi đến cơ quan Công an thực hiện các DVC trực tuyến.

- Tồn tại, vướng mắc; nguyên nhân: Đời sống kinh tế còn nhiều khó khăn, trình độ dân trí thấp, số người trưởng thành có sử dụng thành thạo Smartphone hạn chế.

6. Bố trí nguồn nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thực hiện Đề án

- Về nhân lực: Cán bộ, công chức được đào tạo bài bản, trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc của Đề án 06.

- Đã quan tâm bố trí một phần kinh phí mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Đề án.

- Tồn tại, vướng mắc; nguyên nhân, giải pháp: Kinh phí còn hạn chế, chưa có hướng dẫn cụ thể về việc quyết toán chi cho thực hiện Đề án 06.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, GIẢI PHÁP

1. Ưu điểm; tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

* **Ưu điểm:** Công tác triển khai thực hiện Đề án 06 được Cấp ủy, Chính quyền quan tâm chỉ đạo thực hiện kịp thời; nội dung Đề án được tổ chức thực hiện nghiêm túc; huy động sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị.

* **Tồn tại hạn chế:**

Công tác phối hợp, trao đổi thông tin để thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Tổ công tác đôi khi chưa được thường xuyên, kịp thời; đời sống kinh tế còn nhiều khó khăn, trình độ dân trí thấp, số người sử dụng thành thạo Smartphone, máy tính kết nối mạng internet còn hạn chế, do đó việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với một số công dân rất khó khăn.

2. Bài học kinh nghiệm:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động, phổ biến các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về mục đích, ý nghĩa và kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 đến toàn thể cán bộ, đảng viên và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn.

- Huy động sức mạnh của cả hệ thống chính trị vào cuộc trong triển khai thực hiện Đề án 06.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung Dữ liệu dân cư quốc gia đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”. Cán bộ thực hiện Đề án 06 làm tốt công tác vận động, tuyên truyền, để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các nội dung của Đề án 06.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC THẮNG 04/2024

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, huy động sự tham gia tích cực của cả hệ thống chính trị và mọi tầng lớp nhân dân trong thực hiện Đề án 06.

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền, nhất là người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

- Thực hiện 100% thủ tục hành chính trên dịch vụ công có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến tạo thuận lợi nhất cho người dân tham gia thực hiện.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ cấp cơ sở thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06.

- Quan tâm bố trí nguồn kinh phí, trang thiết bị, cơ sở vật chất cho thực hiện Đề án 06.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện Đề án 06, tháng 02 và tháng 3 năm 2024 của UBND xã Bình Trung, báo cáo UBND huyện năm, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Công an huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Thành viên tổ đề án 06 xã;
- Lưu: VP, CAX.

TỔ TRƯỞNG

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Hà Minh Phú**