

Số: /UBND

Bình Trung, ngày 17 tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức
lấy ý kiến cử tri về Đề án
nhập huyện Cao Lộc và
thành phố Lạng Sơn và
thành lập các phường
thuộc thành phố Lạng Sơn

Kính gửi:

- Đảng ủy, HĐND, UB MTTQ Việt Nam xã;
- Trưởng các đoàn thể;
- Công an xã;
- Cán bộ, công chức trực thuộc UBND xã;
- Các Trưởng thôn trên địa bàn xã.

Căn cứ Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 15/4/2024 của UBND huyện về việc tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình thông qua Hội đồng nhân dân các cấp về Đề án nhập huyện Cao Lộc vào thành phố Lạng Sơn và thành lập các phường thuộc thành phố Lạng Sơn;

Thực hiện Công văn 1049/UBND-NV ngày 17/4/2024 của UBND huyện Cao Lộc về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án nhập huyện Cao Lộc và thành phố Lạng Sơn và thành lập các phường thuộc thành phố Lạng Sơn;

Thực hiện Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 17/4/2024 của UBND xã về việc tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình thông qua Hội đồng nhân dân các cấp về Đề án nhập huyện Cao Lộc vào thành phố Lạng Sơn và thành lập các phường thuộc thành phố Lạng Sơn.

UBND xã hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án nhập huyện Cao Lộc vào thành phố Lạng Sơn và thành lập các phường thuộc thành phố Lạng Sơn như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

Công chức Văn hóa – Xã hội xã tham mưu, phối hợp với Đảng ủy, HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam cùng cấp và các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, đơn vị liên quan và các thôn bản: Tổ chức tuyên truyền, vận động mọi tầng lớp nhân dân dân, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động về nhận thức, tư tưởng, thống nhất chỉ đạo và thực hiện, tạo sự nhất trí, ủng hộ cao trong công tác cán bộ, đảng viên và nhân dân về Đề án nhập huyện Cao Lộc vào thành phố Lạng Sơn, thành lập các phường thuộc thành phố Lạng Sơn trên địa bàn.

II. LẬP VÀ NIÊM YẾT DANH SÁCH CỬ TRI

1. Đối với UBND xã, các thôn

Căn cứ Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến cử tri về thành lập, giải thể, nhập, chia điều chỉnh địa giới đơn

vị hành chính đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 66/2023/NĐ-CP ngày 24/8/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến cử tri về thành lập, giải thể, nhập, chia điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính, cán bộ công chức xã và các thôn bản rà soát, lập danh sách và niêm yết danh sách cử tri cụ thể như sau:

- Chủ động phối hợp với Trưởng thôn, đơn vị liên quan rà soát công dân trên địa bàn đăng ký thường trú và tạm trú tại địa phương đủ 18 tuổi trở lên tính từ thời điểm **ngày 18/4/2024** để lập danh sách cử tri trên địa bàn. Thời gian hoàn thành chậm nhất sáng ngày **19/4/2019**.

- Niêm yết danh sách cử tri: Trên cơ sở danh sách cử tri đã được lập, UBND, các thôn tiến hành niêm yết danh sách cử tri tại trụ sở UBND xã và nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm công cộng thuận lợi cho cử tri theo dõi. Thời gian niêm yết 30 ngày kể từ **ngày 19/4/2024 đến hết ngày 18/5/2024**.

*** Nguyên tắc, thẩm quyền lập và niêm yết danh sách phát phiếu lấy ý kiến cử tri; khiếu nại và giải quyết khiếu nại về danh sách cử tri:** Thực hiện theo Điều 4, Điều 5 Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 66/2023/NĐ-CP ngày 24/8/2023 của Chính phủ.

*** Một số lưu ý khi lập danh sách cử tri**

- Khi lập Danh sách cử tri, yêu cầu lập theo Phụ số 01 ban hành kèm theo kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 15/4/2024 của UBND huyện và Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 17/4/2024 của UBND xã. Theo ý kiến chỉ đạo của huyện, để thống nhất trên địa bàn xã yêu cầu việc lập danh sách cử tri với kích thước của danh sách cử tri bằng trang giấy A3 (42 cm × 29,7cm), theo chiều dọc khổ giấy;

- Danh sách cử tri được đánh máy sử dụng chữ in thường, viết hoa chữ cái đầu họ và tên cử tri (Ví dụ: Nguyễn Văn An, Hoàng Thị Lan...); các thông tin trên danh sách cử tri là cỡ chữ 13-14, font chữ Time New Roman;

- Trường hợp danh sách cử tri không thể đánh máy, phải viết tay: Có thể lựa chọn màu mực (xanh hoặc đen) nhưng phải thống nhất cùng một loại màu mực, tránh tình trạng danh sách cử tri ghi nhiều loại màu mực khác nhau. Việc lập danh sách cử tri phải đảm bảo chính xác, rõ ràng, ghi đầy đủ thông tin, không tẩy xóa;

- Danh sách cử tri của mỗi thôn cần lập tối thiểu 03 bộ để niêm yết và bổ sung thay thế khi danh sách cử tri bị hư hỏng, rách nát...

- Khi lập danh sách cử tri cần chú ý bố trí hợp lý danh sách để bổ sung danh cử tri từ nơi khác chuyển đến.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị lực lượng vũ trang có trụ sở đóng trên địa bàn xã

Đối với cơ quan, đơn vị lực lượng vũ trang có trụ sở đóng trên địa bàn xã thuộc diện phải lấy ý kiến cử tri đối với Đề án sắp xếp đơn vị hành chính, có cán bộ, người làm việc đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú theo cơ quan, đơn vị. Đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị lực lượng vũ trang tổ chức lập, niêm yết danh sách cử tri và tổ chức lấy ý kiến đối với những cử tri đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại cơ quan, đơn vị. Sau khi có kết quả lấy ý kiến cử tri, cơ quan, đơn

vị lực lượng vũ trang gửi kết quả lấy ý kiến cử tri về UBND cấp xã (nơi cơ quan, đơn vị đóng trụ sở) để tổng hợp chung, báo cáo UBND huyện.

III. TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

1. Hình thức lấy ý kiến cử tri:

- Việc lấy ý kiến cử tri được tổ chức theo thôn.
- Hình thức lấy ý kiến cử tri: Phát phiếu trực tiếp theo hộ gia đình.

2. Đối tượng, nội dung, phạm vi lấy ý kiến cử tri

2.1. Đối tượng, nội dung, phạm vi lấy ý kiến cử tri thực hiện theo khoản 2, Mục II tại Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 17/4/2024 của UBND xã.

2.2. Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND xã lập theo hộ gia đình, ghi đầy đủ nội dung lấy ý kiến cử tri theo hướng dẫn trên mẫu phiếu (Ban hành kèm theo Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 17/4/2024 của UBND xã). Đối với các cơ quan, đơn vị lực lượng vũ trang (thực hiện theo khoản 2 mục II của văn bản này).

3. Chuẩn bị và thành lập các Tổ lấy ý kiến cử tri

3.1. Chuẩn bị lấy ý kiến

UBND xã chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Rà soát, chốt danh sách cử tri đến thời điểm phát phiếu lấy ý kiến.
- + Ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các thôn triển khai việc lấy ý kiến cử tri.
- + Phát hành Phiếu lấy ý kiến cử tri kèm danh sách lấy ý kiến cử tri.
- + Thành lập các Tổ lấy ý kiến cử tri.
- + Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn cho thành viên của các Tổ lấy ý kiến cử tri.
- + Chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức lấy ý kiến cử tri.

3.2. Tổ lấy ý kiến cử tri

- Số lượng Tổ lấy ý kiến cử tri: Được thành lập theo địa bàn từng thôn, mỗi thôn có 01 Tổ lấy ý kiến cử tri.

- Số lượng thành viên: Tùy theo tình hình thực tế, số hộ gia đình trong thôn để quyết định số lượng, đồng thời đáp ứng yêu cầu về tiến độ lấy phiếu (định hướng số lượng từ 05 đến 10 người).

- Định hướng cơ cấu, thành phần Tổ lấy ý kiến cử tri: Một Tổ có thể phân ra nhiều nhóm, mỗi nhóm khoảng 2 đến 3 người, Tổ trưởng là Bí thư chi bộ, Trưởng Ban công tác Mặt trận hoặc Trưởng thôn, ...; các Tổ viên đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và cử tri là công dân có uy tín ở thôn; Thư ký là người có trình độ tin học, có năng lực tổng hợp để hỗ trợ hiệu quả việc tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến.

- Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri: Nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND xã, cấp kèm theo danh sách cử tri; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên khi đến các hộ gia đình thực hiện nhiệm vụ phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến cử tri; thực hiện việc kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn về UBND xã.

4. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

4.1. Ngày lấy ý kiến cử tri: Bắt đầu từ ngày 19/5/2024 và hoàn thành xong việc lấy ý kiến cử tri chậm nhất trước ngày 22/5/2024.

4.2. Trình tự, hình thức lấy ý kiến cử tri:

a) Căn cứ Nghị định số 54/2018/NĐ-CP 16/4/2018 của Chính phủ (được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 66/2023/NĐ-CP ngày 24/8 /2023); tùy vào điều kiện của xã và của mỗi thôn, có hình thức thông báo về mục đích, yêu cầu về việc xây dựng Đề án; nội dung tóm tắt của Đề án và cách thức tổ chức, thực hiện, thời gian lấy ý kiến cử tri; Quyền và nghĩa vụ của cử tri trong việc lấy ý kiến để đảm bảo công bằng, dân chủ và thuận lợi nhất cho người dân và chính quyền.

b) Phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến cử tri về Đề án

Tùy vào điều kiện, đặc điểm, tình hình thực tế, các địa phương tổ chức phát phiếu cho các hộ gia đình trước ngày lấy phiếu từ 2 đến 3 ngày, sau đó tổ chức thu phiếu trong ngày lấy phiếu. Việc thu phiếu được tổ chức tại phòng lấy phiếu hoặc có thể cử nhóm thành viên Tổ lấy ý kiến cử tri đến địa chỉ từng hộ gia đình để thu phiếu.

5. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả của các Tổ lấy ý kiến cử tri:

Các thôn (Tổ lấy ý kiến cử tri) tổng hợp, kiểm phiếu theo Biên bản gửi UBND xã.

6. Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trong toàn xã

Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do các thôn, các các quan, đơn vị lực lượng vũ trang trên địa bàn chuyển đến, UBND xã tiến hành tổng hợp ý kiến cử tri trên địa bàn xã để làm cơ sở báo cáo, trình HĐND cùng cấp để xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp huyện.

IV. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở nội dung Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 17/4/2024 của UBND xã và nội dung văn bản này, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan và các thôn bản theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai các nội dung lấy ý kiến cử tri về Đề án nhập huyện Cao Lộc vào thành phố Lạng Sơn và thành lập các phường thuộc thành phố Lạng Sơn đảm bảo đúng kế hoạch và lộ trình đề ra.

2. **Đề nghị các ngành, đoàn thể xã, các tổ chức, đơn vị liên quan:** tuyên truyền phổ biến sâu rộng đến toàn thể cán bộ, hội viên và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn về Đề án nhập huyện Cao Lộc vào thành phố Lạng Sơn, thành lập các phường thuộc thành phố Lạng Sơn nhằm tạo sự đồng thuận cao về nhận thức và hành động trong việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện trên địa bàn;

3. **Giao công chức Tài chính – Kế toán:** Cân đối ngân sách bổ kinh phí thực hiện đảm bảo theo quy định;

4. **Giao công chức phụ trách Văn hóa - Thông tin:** Chủ trì phối hợp Ban Tuyên giáo Đảng ủy xây dựng kế hoạch, nội dung, tin bài tuyên truyền về việc nhập huyện Cao Lộc vào thành phố Lạng Sơn, thành lập các phường thuộc thành phố Lạng Sơn;

5. Công chức Văn phòng – Thông kê xã: Tham mưu giúp UBND xã trong việc theo dõi, đôn đốc trong việc lập, niêm yết danh sách cử tri, báo cáo quá trình triển khai, thực hiện theo quy định.

6. Cán bộ công chức khác: Chủ động phối hợp với các thôn, đơn vị liên quan thực hiện có hiệu quả việc lấy ý kiến cử tri trên địa bàn về đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện. Theo sự phân công, thực hiện rà soát, lập và niêm yết danh sách cử tri theo địa bàn phụ trách đúng thời gian quy định.

(Có các phụ lục gửi kèm văn bản này)

UBND xã yêu cầu các ban ngành đoàn thể, công chức xã, cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn bản nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã; | Báo cáo
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các tổ chức Chính trị - xã hội xã;
- CBCC xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hà Minh Phú