

Số: 346 /BC-UBND

Bình Trung, ngày 17 tháng 05 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Cao Lộc về cải cách hành chính huyện Cao Lộc năm 2024. UBND xã Bình Trung xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Cao Lộc về cải cách hành chính huyện Cao Lộc năm 2024, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 64a/KH-UBND ngày 18/01/2024 về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Bình Trung năm 2024 với các nội dung gồm: Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính

2. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện chủ đề “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”; Công văn số 156/UBND-NV ngày 16/01/2024 của UBND huyện Cao Lộc về việc thực hiện chủ đề năm 2024,

UBND xã tổ chức tuyên truyền cải cách hành chính cho cán bộ, công chức xã được thực hiện dưới nhiều hình thức như thông qua hệ thống loa phát thanh của xã, tuyên truyền thông qua các cuộc họp, pa nô, áp phích, tờ rơi. Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu trong đó quan tâm tuyên truyền các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/07/2021 của Chính phủ, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/09/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với hoạt động phát triển kinh tế - xã hội của địa phương...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND xã triển khai thực hiện kịp thời các luật, luật sửa đổi, bổ sung và các

văn bản quy phạm pháp luật dưới luật có hiệu lực; kịp thời cập nhật, phổ biến đến cán bộ, công chức các văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực, đảm bảo việc áp dụng pháp luật đúng quy định.

Trong 6 tháng đầu năm 2024, HĐND, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Về kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Ủy ban nhân dân xã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 07/3/2024 của UBND xã về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Bình Trung. UBND xã chỉ đạo công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của xã phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan tổ chức rà soát đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn đối với 07 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; thực hiện theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, đối với 08 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Để hoàn thành nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, UBND xã đã chỉ đạo công chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC phối hợp các công chức chuyên môn liên quan thực hiện rà soát, báo cáo kết quả rà soát đảm bảo thiết thực và khả thi.

Kết quả rà soát đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn: Tổng số TTHC thực hiện rà soát: 07 TTHC (trong đó đề xuất 05 TTHC cắt giảm thời hạn giải quyết, 02 TTHC không đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết, do qua rà soát tổng thời gian thực hiện TTHC tại bước của cấp xã là 02 ngày); Tổng thời hạn giải quyết của các TTHC tại bước của cấp xã trước khi rà soát là 43 ngày, tổng thời hạn giải quyết của các TTHC sau khi rà soát là 30 ngày, số thời gian đề xuất cắt giảm là 11 ngày, số thời gian đã thực hiện cắt giảm là 02 ngày, tương ứng với tỷ lệ 30% so với tổng thời hạn giải quyết trước khi rà soát.

UBND xã tiếp tục chỉ đạo công chức đầu mối phối hợp các công chức chuyên môn liên quan thực hiện rà soát, đánh giá TTHC để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; thực hiện theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, báo cáo đúng thời gian quy định.

b) Về công khai thủ tục hành chính

Các TTHC được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã. UBND xã phân công công chức Văn phòng thông kê thường xuyên theo dõi, cập nhật các thủ tục hành chính mới do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố để kịp thời niêm yết công khai, thực hiện các quy trình thủ tục hành chính đúng quy định.

120 TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ

Tổng số TTHC tiếp nhận tại BPMC xã	Tổng số TTHC tiếp nhận qua dịch vụ BCCI	Tổng số TTHC tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến một phần toàn trình	Tổng số TTHC không tiếp nhận tại BPMC các xã	Tổng số TTHC liên thông
106	77	99	15	24

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã được tổ chức thực hiện ổn định, kịp thời cho cá nhân, tổ chức có nhu cầu. Nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã cơ bản đáp ứng được yêu cầu, bảo đảm các điều kiện cần thiết và hướng tới nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân có nhu cầu đến giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC 6 tháng đầu năm 2024 (số liệu tính từ 01/12/2023 đến 10/5/2024) như sau:

Tiếp nhận 461 hồ sơ TTHC, đã giải quyết 461 hồ sơ TTHC (trả đúng hạn 461 hồ sơ TTHC, trả quá hạn 0 hồ sơ TTHC); đang giải quyết 0 hồ sơ TTHC.

Trong đó:

- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa: 461;
- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 25;
- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 0;
- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 436.

Quý II năm 2024, không có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Việc thực hiện công tác giải quyết TTHC luôn được UBND xã quan tâm, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã, đồng thời vẫn bảo đảm đúng về quy trình, thủ tục theo pháp luật. Do đó, trong kỳ báo cáo, không có trường hợp phải thực hiện xin lỗi công dân trong giải quyết TTHC.

d) Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Thực hiện quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành mẫu phiếu và tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Ủy ban nhân dân xã đã triển khai việc tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Theo đó, đã hướng dẫn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện các mẫu phiếu đánh giá; việc khai thực tế còn gặp khó khăn do cá nhân, tổ chức đến yêu cầu giải quyết TTHC chưa thực sự

quan tâm và cho ý kiến vào mẫu phiếu.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế; thực hiện tuyên truyền Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Tiếp tục thực hiện thống nhất và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức

Việc thực hiện văn bản của cấp trên về trách nhiệm của cơ quan; cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương đã thực sự đi vào nề nếp. Đội ngũ cán bộ, công chức đã thực hiện tương đối tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; chấp hành nghiêm quy chế văn hóa công sở. Các công chức chuyên môn đã chủ động trọng việc xây dựng kế hoạch theo ngành dọc của mình, chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc, đeo thẻ công chức; lề lối tác phong làm việc nghiêm túc; công chức thực hiện nhiệm vụ được phân công đa số xử lý đúng thời hạn, tuy nhiên vẫn còn một số công chức xử lý công việc còn chậm. Hầu hết cán bộ, công chức đã thực hiện có hiệu quả công việc của mình phụ trách, thái độ ứng xử của cán bộ, công chức trong việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là những vị trí làm việc nhạy cảm như công chức đảm nhận vị trí công tác tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tiếp công dân luôn được chú trọng, quan tâm.

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Kịp thời quan tâm cử cán bộ công chức xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp có thẩm quyền tổ chức.

c) Về đội ngũ cán bộ, công chức xã

Tiếp tục rà soát về số lượng, chất lượng, chức vụ, chức danh; bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ đối với đội ngũ cán bộ, công chức xã.

Về số lượng cán bộ, công chức: 20 người, về trình độ chuyên môn: Đại học có 13/20 người, Trung cấp 7/20 người; việc sử dụng biên chế tại UBND xã đảm bảo theo đúng số lượng được giao.

Quan tâm thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về sử dụng, khen thưởng và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

Triển khai có hiệu quả các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội; Ban hành văn bản thực hiện khắc phục

các chỉ số CCHC trong lĩnh vực tài chính công. Thực hiện đúng quy định về báo cáo và công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách tại đơn vị.

Nhìn chung, tình hình triển khai, thực hiện các chính sách về cải cách tài chính công trên địa bàn xã đều đúng theo quy định, kế hoạch đã đề ra, đạt hiệu quả. Thực hiện tốt việc chi trả lương qua tài khoản theo quy định của nhà nước. Trên cơ sở dự toán năm được giao đã thực hiện quản lý chi tiêu có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác được giao, đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ
- + Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có
- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

Công tác quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công được thực hiện theo quy định của pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm của từng cán bộ, công chức sử dụng, quản lý tài sản công một cách hiệu quả, đúng mục đích, chống lãng phí, thất thoát, hư hỏng tài sản công. Không để xảy ra tình trạng tài sản công bị thất thoát, không sử dụng gây lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (UDCNTT), chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện Cao Lộc về Chuyển đổi số huyện Cao Lộc năm 2024, UBND xã chủ động xây dựng Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 26/02/2024 về chuyển đổi số xã Bình Trung năm 2024; Công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết công việc của UBND xã.

b) Đánh giá việc quản lý và vận hành Hệ thống quản lý văn bản, trang thông tin điện tử, Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến...

Quán triệt việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ được giao. Qua đó việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã đã đi vào hoạt động cơ bản nề nếp, ổn định và có hiệu quả, cụ thể:

Phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Lạng Sơn (VNPT-iOffice): Tiếp tục chỉ đạo các cán bộ, công chức chuyên môn duy trì việc sử dụng chung phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice đã đem lại hiệu quả rõ rệt trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Việc giao, nhận văn bản đã thực hiện trên Hệ thống (trừ các văn bản mật) tất cả cán bộ, công chức đã được khởi tạo và thường xuyên đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc.

Chữ ký số chuyên dùng: duy trì, sử dụng 06 chứng thư số (trong đó: 02 tổ chức (HĐND, UBND xã) và 04 cá nhân (Lãnh đạo HĐND, UBND)). Đến thời điểm hiện tại tất cả các văn bản được phát hành trên Hệ thống quản lý văn bản và điều

hành VNPT-iOffice (trừ văn bản mật) đều ký số điện tử đảm bảo theo quy định. Đồng thời công tác quản lý thiết bị Token được thực hiện theo đúng quy định.

Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến: Chỉ đạo công chức chuyên môn quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống Hội nghị trực tuyến của UBND xã, trước mỗi cuộc họp trực tuyến đều phối hợp với Văn phòng UBND huyện, Sở Thông tin và Truyền thông và cơ quan chủ trì Hội nghị trực tuyến kiểm tra hệ thống tín hiệu, đường truyền các thiết bị phục vụ cho Hội nghị truyền hình trực tuyến.

Việc ứng dụng các phần mềm chuyên ngành như: Phần mềm quản lý kế toán - tài sản, phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch, Quản lý tài sản, Tabmis... được triển khai và đảm bảo giúp việc quản lý, lưu trữ, tra cứu dễ dàng, thuận tiện.

c) Đánh giá việc triển khai, thực hiện TTHC trong môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình điện tử theo quy định.

Việc triển khai, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4: UBND xã đã chỉ đạo việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; chỉ đạo các công chức chuyên môn và công chức Văn phòng – Thống kê rà soát cụ thể các TTHC thuộc cấp xã cập nhật thường xuyên trên danh mục TTHC, phổ biến triển khai rộng rãi trong CBCC và nhân dân trên địa bàn xã.

d) Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích

Tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC được thực hiện lồng ghép trong các buổi trong các buổi họp thôn, bằng các hình thức khác như phát tờ rơi hoặc tuyên truyền trực tiếp cho người dân khi đến thực hiện các thủ tục hành chính tại cơ quan.

Trong quý II năm 2024, UBND xã tiếp nhận 461 hồ sơ, trong đó: tiếp nhận trực tiếp 25 hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 436 hồ sơ (mức độ 3,4); dịch vụ bưu chính công ích: 0 hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính đã được các cấp uỷ, chính quyền tập trung quan tâm, công tác tuyên truyền, đôn đốc cải cách hành chính đã được trú trọng, đạt được mục tiêu đề ra.

Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch và giải quyết các thủ tục đúng trình tự theo quy định của pháp luật. Chương trình cải cách hành chính gắn liền với sự phát triển về kinh tế - xã hội - an ninh - quốc phòng, đặc biệt về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới của địa phương.

2. Hạn chế

Việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả trên <http://dichvucong.langson.gov.vn/> đạt tỉ lệ thấp; một số hồ sơ đã được giải quyết và trả cho tổ chức, cá nhân tuy nhiên chưa kịp thời xử lý trên hệ thống dẫn đến việc giải quyết chậm hạn, tồn trên hệ thống ảnh hưởng

đến việc triển khai, thực hiện giải quyết các TTHC.

Việc thực hiện dịch vụ bưu chính công ích đã được triển khai tại Bộ phận một cửa xã nhưng hiệu quả mang lại chưa thực sự rõ nét.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Tăng cường tuyên truyền về công tác giải quyết TTHC và việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền như phương tiện truyền thông, cổ động trực quan, thông tin lưu động, tờ rơi...; Tích cực vận động người dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, tập trung vận động thực hiện hình thức trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích để phù hợp với đặc điểm tình hình và địa bàn xã.

2. Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật với nhiều hình thức đa dạng nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong nhân dân.

3. Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC. Thực hiện tốt Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 và các nội dung khác liên quan đến công tác cải cách TTHC

4. Thực hiện kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan. Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện công tác CCHC.

5. Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả hệ thống công nghệ thông tin – truyền thông trong hoạt động của cơ quan.

6. Thường xuyên mở lớp đào tạo, bồi dưỡng, triển khai ứng dụng phần mềm mới, khoa học quản lý cho CBCC tại "Bộ phận một cửa" để cơ chế "Một cửa" và Chương trình CCHC nhà nước tại địa phương thực sự đem lại hiệu quả cao.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm năm 2024 của UBND xã Bình Trung./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Minh Phú